

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
Муниципальным имуществом администрации
МО ГО «Сыктывкар»
Председатель КУМИ
Т.А. Садикова



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»
А.Н. Рюкка



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
От «04» августа 2015 г. № 744
Начальник управления
Т.Е. Горбунова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 44» г. СЫКТЫВКАРА

Исполция Федеральной налоговой
службы по Республике Коми

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

«04» 08 2015

ОГРН 1040800000000

ИНН 1708000000

2015 г.
Сыктывкар



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, предмет, виды деятельности Учреждения.....	6
3. Управление учреждением, органы управления Учреждением.....	8
4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества.....	22
5. Порядок внесения изменений в Устав. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.....	24

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является Уставом в новой редакции. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту Устава – Учреждение) с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

1.1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Начальная образовательная школа-сад № 44» создано в 1998 году. В качестве юридического лица МОУ «Начальная образовательная школа – сад № 44» зарегистрировано «08» сентября 1998 года. (Свидетельство о государственной регистрации № 262/98) под названием Муниципальное образовательное учреждение «Начальная образовательная школа - сад № 44».

1.1.2. 28 апреля 2004 года учреждение зарегистрировано под названием Сыктывкарское муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 44». (Свидетельство о государственной регистрации серия 11 № 000149023 от 28 апреля 2004 года).

1.1.3. 03 июня 2008 года учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 43 №002062278).

1.1.4. 30 ноября 2011 года учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр №2111101091671 от 30.11.2011).

1.1.5. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр №2111101091671 от 30.11.2011).

1.1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара;

- 1.3. Полное наименование на коми языке: «Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанін» школоадз велодан муниципальной съёмкуд учреждение.
- 1.4. Сокращённое наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 44»
- 1.5. Сокращённое наименование на коми языке: "Челядьос 44 №-а видзанін" ШВМСУ.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения, адрес места нахождения: 167011, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Сорвачева, д.38.
- 1.7. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 167011, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Сорвачева, д.38.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад № 44» является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.9. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.
- 1.10. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Орджоникидзе, 22.
- 1.11. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация в форме учреждения. По типу реализуемых образовательных программ (ст. 23 ФЗ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – дошкольная образовательная организация. По типу учреждения (ст.9.1 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством и обеспечивает своевременное их обновление.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.19. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.21. Режим работы по пятидневной рабочей неделе групп общеразвивающей направленности: с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.22. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания), а также может быть приостановлена деятельность Учреждения в связи с проведением ремонтных работ. Об изменении режима работы учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах в учреждении и непосредственно в группах.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания

платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.

1.24. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.25. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.26. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2. Основные цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенном законодательством РФ и РК, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предмет деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. В Учреждении по уровню общего образования реализуется основная образовательная программа. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы. К дополнительным

образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Образование дошкольное (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

2.4.2. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми).

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.

2.6. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.7. Учреждение осуществляет **иные виды деятельности, приносящие доход:**

2.7.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

2.7.3. Участие в целевых программах; конкурсах, грантах.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании *Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.*

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Управление учреждением. Органы управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. Выполнение функций и полномочий учредителя при создании Учреждения, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.3.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 3.3.4. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3.3.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3.3.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3.7. Предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;
- 3.3.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.3.9. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3.10. Предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- 3.3.11. Согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 3.3.12. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.3.13. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- 3.3.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3.3.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.18. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

3.3.19. Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении;

3.3.20. Осуществление текущего контроля выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми.

3.3.21. Осуществление информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3.3.22. Осуществление иных полномочий в сфере образования, закреплённых в действующем законодательстве РФ, РК и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»;

3.3.23. Согласование Программы развития образовательной организации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий** (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются учредителем.

3.10. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения и действующим законодательством к компетенции Учредителя и иных органов управления.

3.12. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.14. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты;
- обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.15. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.16. Иная оплачиваемая работа Руководителя может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.18. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.19.1. Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения;

3.19.2. Педагогический совет.

3.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.21. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются учредительными документами Учреждения в соответствии с ФЗ № 7-ФЗ и иными федеральными законами, а в отношении бюджетного учреждения - также в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Коми, администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» или в случаях, установленных федеральным законом, законодательством Республики Коми или нормативными правовыми актами иных органов государственной власти (государственных органов) или муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.22. **Общее собрание (конференция) работников** образовательного Учреждения – коллегиальный орган управления трудовым коллективом

3.22.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.22.1.1. принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

3.22.1.2. заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, систему нормирования труда;

3.22.1.3. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые права работников Учреждения;

3.22.1.4. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.22.1.5. обсуждает вопросы поощрения и награждения работников.

3.22.2. Общее собрание собирается:

3.22.2.1. по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.22.2.2. решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.22.2.3. Срок полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочен.

3.22.3. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.23. Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

3.24. Основные права и обязанности работника установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.25. Коллегиальным органом управления педагогическим коллективом Учреждения является **Педагогический совет**, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса. В его состав входят педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить – родители (законные представители).

3.25.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Председатель организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

3.25.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя - председателя его функции осуществляет старший воспитатель.

3.25.3. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, который избирается на первом заседании Педагогического совета.

3.25.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.25.5. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах 5 лет.

3.25.6. Компетенция Педагогического совета:

3.25.6.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.25.6.2. утверждает концепцию развития Учреждения, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;

3.25.6.3. отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебные планы, календарные учебные графики;

3.25.6.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.25.6.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.25.6.6. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

3.25.6.7. принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса Учреждения, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом);

3.25.6.8. принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок заседания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.25.6.9. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников; принимает участие в разработке программы развития Учреждения;

3.25.6.10. рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год;

3.25.6.11. рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг родителям (законным представителям);

3.25.6.12. заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий.

3.25.6.13. иные вопросы по организации образовательной деятельности.

3.25.7. Организация работы Педсовета:

3.25.8. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также могут входить с правом совещательного голоса представители родительской общественности, Учредителя, органов здравоохранения и др.

3.25.8.1. Педсовет работает по утвержденному плану. Заседания проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

3.25.8.2. Председателем Педсовета является Руководитель Учреждения.

3.25.8.3. Руководитель своим приказом назначает на год секретаря Педсовета.

3.25.8.4. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.25.8.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.25.8.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения.

3.25.8.7. Выполнение решений Педсовета является обязательным для всех работников Учреждения.

3.25.8.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет секретарь, который привлекает к этой работе всех членов коллектива. На очередных заседаниях Педсовета секретарь докладывает о реализации принятых решений.

3.25.9. Права и обязанности членов Педсовета.

Члены Педсовета имеют право:

3.25.9.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с Педсоветом.

3.25.9.2. Вносить вопросы на рассмотрение Педсовета по улучшению качества воспитательно - образовательного процесса.

3.25.9.3. Повышать свое профессиональное мастерство, уровень квалификации.

3.25.9.4. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.

Члены Педсовета обязаны:

3.25.9.5. Посещать все заседания Педсовета.

3.25.9.6. Своевременно выполнять все решения Педсовета.

3.25.9.7. Постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки.

3.25.9.8. Выполнять в полном объеме содержание образования по утвержденным программам.

Педсовет взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам несения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Общего собрания (конференции) работников образовательного Учреждения.

3.25.9.9. Представление решений Педсовета на заседаниях Общего собрания (конференции) работников образовательного Учреждения.

3.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность через Совет родителей.

3.27. Комиссия по урегулированию споров

3.27.1. Комиссия по урегулированию споров создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3.27.2. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3.27.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.27.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

3.28. Совет родителей

3.28.1. Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.28.2. Совет родителей может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов составом по 2 человека из одной группы.

3.28.3. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет

родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: руководитель Учреждения, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.28.4. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

3.28.5. Совет родителей организует свою деятельность с учетом годового плана Учреждения.

3.28.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.28.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.28.8. Компетенция Совета родителей Учреждения:

3.28.8.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения;

3.28.8.2. высказывает свое мнение (мотивированное) по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, установленного требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правила её ношения;

- принятия нормативного локального акта Учреждения, устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3.28.8.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.28.8.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.28.8.5. содействует в проведении акций;

3.28.8.6. оказывает помощь Учреждению в организации и проведении мероприятий проводимых с воспитанниками.

3.28.8.7. Совет родителей правомочен выносить мотивированное мнение при наличии присутствующих не менее половины своего состава. Мотивированное мнение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

3.28.8.8. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.29. Профессиональный союз работников Учреждения

3.29.1. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в образовательной организации действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.29.2. Профессиональный союз работников Учреждения призван создавать благоприятные условия труда и отдыха работников. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза и их семей.

3.29.3. Профессиональный союз работников Учреждения принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения.

3.29.4. Профессиональный союз работников Учреждения осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства в области занятости, за выполнением коллективного договора и соглашений, за состоянием охраны труда.

3.29.5. Собрания и заседания профессионального союза работников Учреждения проводятся, как правило, в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в год. В случае необходимости председатель профессионального союза может назначить внеочередное собрание профессионального союза.

3.29.6. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профессионального союза Учреждения.

3.29.7. Ход и решение собрания профессионального союза работников Учреждения оформляется протоколом, который содержит запись хода обсуждения вопросов и принятия решений.

3.29.8. К компетенции профессионального союза работников Учреждения относится:

3.29.8.1. определение основных направлений деятельности профессионального союза работников Учреждения;

3.29.8.2. выдвижение кандидатур своих представителей для избрания в иные коллегиальные органы управления Учреждения;

3.29.8.3. решение иных вопросов в интересах работников Учреждения.

3.29.8.4. представление и защита прав и интересов членов профессионального союза работников Учреждения.

3.29.8.5. разработка, внесение изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3.29.8.6. участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

3.29.8.7. осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профессионального союза работников Учреждения;

3.29.8.8. создание условий для укрепления здоровья членов профессионального союза работников Учреждения, занятий массовой физической культурой и спортом;

3.29.8.9. представляет мнение относительно порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

3.31. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.32. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.32.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

3.32.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3.32.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с *Положением о самообследовании*;

3.32.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.32.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.32.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.32.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.32.8. порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;

3.32.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.32.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, в соответствии с *Положением о внутренней системе оценки качества образования*;

- 3.32.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 3.32.12. формирование структуры Учреждения;
- 3.32.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 3.32.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.32.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.32.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с *Положением о сайте учреждения в сети Интернет*.
- 3.32.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.33. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.34.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности;
- 3.34.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3.34.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.35.1. Работник Учреждения имеет право на:
- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;

- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- 11) участие в забастовках.

3.35.2. Работник Учреждения обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми;
- 3) уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.35.3. Работникам Учреждения запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.35.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.35.5. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

3.35.6. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, родителей (законных представителей), а также в социальных сетях;
- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности действий руководства Учреждения.

3.35.7. Ответственность работников Учреждения

- Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства.
- За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество Учреждения и источники формирования имущества

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:
4.7.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.41.1 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.7.2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

- Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

- Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем;

- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а так же средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.14. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.16. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания сформированного и утвержденного Учредителем.

4.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, Порядка открытия и ведения лицевых счетов (Распоряжение департамента финансов АМО ГО «Сыктывкар» от 24.04.2014 г. № 8).

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5. Порядок внесения изменений в Устав. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1. Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар» и заместителем Главы администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар», курирующим деятельность образовательных учреждений.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направленных на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №44 общеразвивающего вида» г. Санкт-Петербурга

присутств. и провозглашен на 29 декабря
2015 года

С.И. Аверина

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №44»

Т.Н. Коткина



Пронумеровано
скреплено
() листов
МП *С.И. Аверина*

