

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

- 1. Заявление**
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).**
- 3. Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении).**
- 4. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно).**
- 5. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если в семье воспитываются приемные дети).**
- 6. Решение органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если ребенок воспитывается под опекой).**
- 7. Документ, подтверждающий родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).**
- 8. Документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, для индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями (для физических лиц); документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей) (1 экз., оригинал, оригинал возврату не подлежит) (не представляется в случае представления документа о признании семьи малоимущей, указанного в подпункте 9 настоящего пункта).**
- 9. Документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законодательством в рамках Закона**

Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – документ о признании семьи малоимущей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) **(представляется при наличии).**

**10. Согласие на обработку персональных данных** (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

**11. СНИЛС заявителя**