

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №44
общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
Протокол № 2
от «05» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад 44
общеразвивающего вида» г.Сыктывкара
Т.И. Козлова
Приказ № 01-П
от «09» января 2018 г.



**Положение об организации и осуществлении платных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №44 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществления платных услуг (далее по тексту «Положение»), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации » от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» , законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 года № 12/4858 (в редакции 2014 года), Устава МБДОУ.

1.2. Деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МБДОУ) по оказанию платных услуг относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями

1.3. Платные услуги в МБДОУ – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками образовательной программы на договорной основе. Получение воспитанником платной услуги может осуществляться одновременно с реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения

1.5. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых воспитаннику образовательных услуг.

1.6. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом МБДОУ и утверждаются заведующим учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

- 2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в МБДОУ являются:
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;
 - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно- нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
 - повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.

3. Направленности и виды платных услуг

3.1 МБДОУ оказывает следующие направленности платных услуг: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

3.2. МБДОУ оказывает следующие виды платных услуг:

3.2.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам; рабочим программам;
- обучение по перспективному, календарному плану;
- обучение по сценарию;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

*** Образовательные и развивающие услуги:**

- Коррекционно-развивающие занятия для детей.
- Организация различных кружков, секций;
- Создание различных студий, лабораторий, ансамблей, театров, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности воспитанников;
- Логопедическая помощь воспитанникам;
- Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;
- Организация групп кратковременного пребывания, групп вливания.

*** Оздоровительные услуги:**

- организация различных секций, групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и другие);
- реабилитационные мероприятия

3.2.2. Платные услуги, связанные с образовательной деятельностью:

- разовые лекции, семинары, консультации, собеседования;
- разовые коррекционно-развивающие занятия;
- разовая логопедическая помощь воспитанникам;
- разовые реабилитационные мероприятия;
- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью;
- тиражирование учебно-методических материалов;
- организация досуговой деятельности воспитанников;

- организация фото- и видео - съемки воспитанников;
- прокат спортивного оборудования, лыжи, коньки.

3.3. К платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей, условий деятельности МБДОУ.

4.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательной деятельности и осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей)

Изучение спроса осуществляется в МБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

4.3. Перечень платных услуг на учебный год принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей, условий ДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4.5. Заведующий МБДОУ:

- заключает договоры гражданско-правового характера с работниками МБДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

- заключает договоры гражданско-правового характера с конкретными работниками МБДОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

4.6. Платные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, рабочей программой, планами работы кружков, согласованными на педагогическом совете МБДОУ.

4.7. Платные услуги оказываются в соответствии с перспективным, календарным планом, сценарием хода услуг.

4.8. Формы предоставления платных услуг: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Допускается сочетание форм предоставления платных услуг.

4.9. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам-очная, язык обучения- русский

4.10. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно учебного плана, расписания (сетке) занятий, отражающего время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут, в соответствии с СанПиН.

4.11. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) - Заказчиками услуг на оказание платных услуг.

5.2. До заключения договора и в период его действия, заведующий МБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, Заказчикам услуг, полную и достоверную информацию по платной услуге. Образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде учреждения в соответствии с требованиями пункта 4 части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сведения в договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Интернет» на информационном стенде содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ» и обеспечивают возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) вид, уровень и направленность реализуемых платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

5.3. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников, Заказчиков услуг, заведующим учреждения должны быть предоставлены:

- Устав МБДОУ;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной аккредитации;

- адрес и телефон учредителя МБДОУ;

- образцы договоров об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников - Заказчиками услуг;
- планы работы кружков, оказываемых за плату только с согласия родителей (законных представителей).
- настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Договор об оказании платной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) форму обучения, предоставление платной услуги;
- з) полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг.

5.7. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.9. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.10. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке.

5.11. На оказание платных услуг может быть составлен расчет стоимости услуг. Составление расчета стоимости по требованию Заказчика обязательно. В этом случае расчет стоимости становится частью договора.

6. Контроль деятельности учреждения по предоставлению платных услуг

- 6.1. Для изучения мнения родителей по предоставлению платных услуг учреждение оформляет и ведет «Книгу жалоб и предложений»
- 6.2. Родители могут посещать занятия по платным услугам, открытые мероприятия и принимать участия в их проведении.
- 6.3. Контроль за деятельностью учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет Государственный орган управлением образования в соответствии законодательством РФ в сфере образования.
- 6.4. Заведующий ДООУ осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления платных услуг.
- 6.5. По итогам предоставления платных услуг исполнителями услуг проводятся отчеты. Периодичность, форма отчета предоставляется на выбор руководителей услуг.

7. Расчет стоимости и порядок расходования средств от платных услуг

- 7.1. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.
- 7.2. Стоимость оказываемых в МБДОУ платных услуг устанавливается на основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 7.3. Цена (тариф) услуги рассчитывается МБДОУ самостоятельно:
- 7.4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБДОУ на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 7.5. Расчет цены (тарифа) платной услуги на одного воспитанника за 1 занятие** производится по формуле:
 $Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P$, где
Ц_{пдоу} - цена (тариф) платной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
C/c - себестоимость платной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
P - размер рентабельности (в %).
Уровень (размер) рентабельности устанавливается не более 10%.
- 7.6. При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:
- планируемого количества воспитанников по данной платной услуге;
- 7.7. Расчет себестоимости платной услуги:**
- 7.7.1. В себестоимость платной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. отчисления во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.
Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:
 $C/c = (Скаб + Зоп + Зуч) * Прз$, где
C/c - себестоимость платной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);

Зоп - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

Прз – продолжительность одного занятия (час.). Прз принимается 1 час = 1 академическому часу, так как для расчета используется расписание занятий, в котором 1 занятие = 1 академическому часу. Коммунальные расходы могут определяться исходя из фактических данных за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития РК. Затраты на коммунальные услуги определяются пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

7.7.2. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год.

$S_{год} = (Сбал \times Нам + Кр) / Sзд$, где $S_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Сбал – балансовая стоимость здания;

Нам – норма амортизации здания за учебный год (%);

Кр - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

$Sзд$ - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$Скаб = S_{год} / 12 * Кмес \times Скаб / Кчас / Квосп$, где

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$S_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Кмес - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная платная услуга (мес.);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной услуги (кв.м);

Кчас - общее количество учебных часов (по платным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся платной услугой в данном кабинете.

7.7.3. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и

приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$$Am = Игод / 12 / Kчас / Kвосп, где$$

Am - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Kчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

Kвосп - количество воспитанников (детей) пользующихся платной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приложение 2 часть II Нефинансовые активы, пункт92).

7.7.4. Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Заработная плата педагогических работников, занятых в проведении платных услуг, устанавливается договором гражданско-правового характера. При определении плановой стоимости часа учитывается количество детей в группе, сложность программы и др. При заключении договора применяется сдельная оплата труда: процент от суммы начислений по данной услуге (процент определяется как отношение плановой заработной платы к плановому доходу по данной услуге). Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП принимается 25% от планового фонда оплаты труда педагогического персонала и не меняется в течение учебного года.

$$Нр = ФОТ оп и ауп / ФОТ осн = 25\%, где$$

Нр – накладные расходы (%);

ФОТ оп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных услуг (руб.);

ФОТ осн – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

Расчет ведется по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по платным услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателей за 1 занятие. Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$$Зоп = (ОТ час + Нр + Овф) / Kвосп * Прз, где$$

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ОТчас – размер оплаты труда преподавателя за академический час, задействованного в оказании конкретной платной образовательной услуги (руб.);

Нр - накладные расходы (%);

Овф - отчисления во внебюджетные фонды;

Квосп – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Прз – продолжительность одного занятия (академический час = 1).

7.7.5. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Зуч = Ст / Квосп / m / Кчас, где$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Для расчета данных расходов используются планово-нормативные показатели на плановый период.

7.8. Расходование средств от платных услуг

7.8.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с «Положением о расходовании средств, полученных от организации деятельности по оказанию платных услуг».

7.8.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Ответственность ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг

8.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с планом работы кружка и условиями договора.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставления платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае - просрочки оплаты стоимости платных услуг;

8.8. В МБДОУ ведется официальный сайт в сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.9. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг, ведется «Книга обращений граждан по организации платных услуг». Местонахождением «Книги обращений граждан по организации платных услуг» является информационный стенд «Платные услуги».