

Принято:
Решением общего собрания родителей
Протокол № 3
от 28 августа 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №44
общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
Т.И. Козлова

Приказ № 49-02
«01» сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 общеразвивающего вида»

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ, созданное в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

1.3. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ с правом решающего голоса.

1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива строится на основании Положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Внесение предложений в план развития МБДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

2.2. внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ;

2.3. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

2.4. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организация питания воспитанников и работников МБДОУ;

2.5. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

2.6. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

- 2.7. образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 2.8. утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 3.2. Обсуждает и принимает Положение «Об оплате труда работникам учреждения», Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка МБДОУ.
- 3.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития МБДОУ.
- 3.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.
- 3.5. Вносит предложения в проект годового плана МБДОУ.
- 3.6. Рассматривает и обсуждает основные направления развития МБДОУ.
- 3.7. Рассматривает вопросы охраны труда в МБДОУ, комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- 3.8. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- 3.9. Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы МБДОУ.
- 3.10. Рекомендует членов коллектива к награждению.
- 3.11. Рассматривает и утверждает локальные акты, документацию, регулирующую деятельность МБДОУ, в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ;
 - вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
 - вносить предложения в Программу Развития МБДОУ;
 - предлагать заведующему образовательного учреждения план мероприятий по

совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания МБДОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов групп, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

- совместно с заведующим образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- члены Общего собрания трудового коллектива МБДОУ могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

4.2. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива МБДОУ, согласно плана;
- выполнять решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, согласно его компетенций.

5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива сроком на один год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность согласно годового плана работы, но не реже чем 2 раза в год. При производственной необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем более половины членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива является правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6. Решения общего собрания МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ принятое в пределах его полномочий и утвержденное (введенное в действие, оформленное приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для всех работников МБДОУ.

5.8. Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими коллегиальными органами.

6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ взаимодействует с другими коллегиальными органами: педагогическим советом МБДОУ, общим родительским собранием, в части установленных компетенций.

7. Обязанности Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне
- 7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7.3. Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

7.4. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.5. Соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка.

8. Ответственность

8.1. Собрание несет ответственность установленную законом за принятые решения.

9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

9.1. Заседания и решение общего собрания МБДОУ оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания, согласно данного Положения.

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня; (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

9.3. Книга протоколов ведется и оформляется в печатном или рукописном виде хранится в делах учреждения, номеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ, по истечению календарного года.

9.4. Протокола хранятся 5 лет, согласно номенклатуре дел.

9.5. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МБДОУ.

9.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.