

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад №44»)
«Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанин»
школаодз велодан муниципальной съёмкуд учреждение

167011, ул. Сорвачева, д.38,
Г. Сыктывкар, Республика Коми,
Российская Федерация

Тел./факс: 8(8212) 44-53-11
E-mail: detsad44rk@mail.ru
Сайт: <http://detsad44rk.ru>

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 44
общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
Протокол № 3
от «13» марта 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от «19» марта 2014 года
№ 19-ОД



Положение
о Рабочей группе по сопровождению введения Федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по сопровождению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического сопровождения введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МБДОУ)

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- реализация Плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» на 2014-2016 гг.

- разработка Плана деятельности рабочей группы по сопровождению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей сопровождение введения ФГОС ДО;

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов в рамках перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов МБДОУ.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.3. В состав рабочей группы входят:

Председатель – старший воспитатель

Заместитель председателя – из числа педагогов

Члены группы и секретарь – из числа педагогов

Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего учреждения.

4.4. Председатель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.5. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогических работников детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- реализацию Плана деятельности рабочей группы по сопровождению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»
- качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.