

Управление дошкольного образования  
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара**  
**(МБДОУ «Детский сад №44»)**  
«Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанін» школаодз велодан муниципальной  
сьомкуд учреждение

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 г.

№ 75-ОД

**О создании комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Детский сад № 44  
общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса, в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 общеразвивающего вида», далее МБДОУ «Детский сад № 44».

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров с 31.08.2018 г по 31.08.2019 г., по группам субъектов образовательных отношений:

Председатель комиссии: Панюкова А.И.- старший воспитатель.

Члены комиссии:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

Силантьева Л.В.; Рубцова С.Н.; Булкина Т.А.

- от работников МБДОУ «Детский сад № 44», осуществляющих образовательную деятельность: председатель комиссии – Панюкова А.И.-старший воспитатель, Анисимова И.С. – воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №44», Батрак Н.П. – специалист по кадрам - секретарь общего собрания работников.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: методический кабинет МБДОУ «Детский сад № 44».

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Батрак Н.П. - секретаря общего собрания работников.

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами.

8. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Разместить данный приказ на сайте ДОУ

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.И. Козлова