

Управление дошкольного образования
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад №44»)
«Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанін»
школаодз велодан муниципальной съомкуд учреждение


167011, ул. Сорвачева, д.38,
г. Сыктывкар, Республика Коми,
Российская Федерация

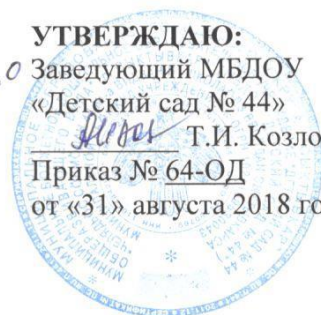
Тел./факс: 8(8212) 44-53-11
E-mail: detsad44rk@mail.ru
Сайт: <http://detsad44rk.ru>

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4
От «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44»
 Т.И. Козлова
Приказ № 64-ОД
от «31» августа 2018 года



Положение

об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 44 общеразвивающего вида"
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар
2018

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2018 № 6/1639 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с последующими изменениями и дополнениями;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - МБДОУ);
- и с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.2. Положение определяет:
- систему оплаты труда работников МБДОУ и устанавливает порядок и условия оплаты труда;
 - порядок расходования средств на оплату труда;
 - систему материального стимулирования и поощрения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.
- 1.3. Цели применения настоящего Положения:
- усиление заинтересованности работников МБДОУ в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых услуг;
 - повышение мотивации к труду персонала МБДОУ, обеспечение материальной заинтересованности сотрудников в улучшении качественных результатов труда, росте квалификации, совершенствовании педагогических процессов, творческом и ответственном отношении к труду;
 - определение условий осуществления и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат.
- 1.4. Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется как на штатных сотрудников МБДОУ, так и на сотрудников, работающих на условии совместительства (внешнего или внутреннего).

Раздел 2. Термины и определения

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:
- **выплаты компенсационного характера** - доплаты, установленные работнику за выполнения им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и/или должностной инструкцией работника, либо в случае выполнения им работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ;
 - **выплаты стимулирующего характера** - выплаты за интенсивность труда, высокие

результаты работы, качество ее выполнения и т.д., производимые в соответствии с настоящим Положением;

материальная помощь – это единовременная выплата, предоставляемая работникам в случае возникновения чрезвычайных или иных личных обстоятельств по личному заявлению работника;

- **месячный должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда сотрудника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц;
- **надбавка к окладу** – стимулирующая выплата индивидуального характера, установленная работнику в соответствии с характером, особенностями, результатами работы и его профессиональной квалификацией, и прочими основаниями, определенных настоящим Положением;
- **оплата труда** - денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными актами Учреждения;
- **совместительство** - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- **совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату.

Раздел 3. Система, порядок и условия оплаты труда

- 3.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:
 - должностного оклада;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
- 3.2. В МБДОУ устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.
- 3.3. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 3.4. должностного оклада, а также надбавки и доплаты постоянного характера фиксируются в трудовом договоре, заключенном с работником.
- 3.5. Размер заработной платы (с учетом его повышения, доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) сотрудника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.
- 3.7. Оплата труда сотрудников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня/недели, производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, доплат, надбавок и прочих выплат, предусмотренных настоящим положением, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 3.8. Оплата труда работников совместителей производится пропорционально отработанному времени за отчетный период исходя из оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 3.9. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на банковские карты кредитной организации, с которой у МБДОУ заключен договор.

- 3.10. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист, в который вносится подробная информация о всех начислениях, причитающихся работнику.
- 3.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 3.12. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 3.13. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается при выдаче следующей заработной платы.
- 3.14. Заработная плата работников МБДОУ подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

Раздел 4. Определение размеров должностных окладов

- 4.1. Размеры месячного должностного оклада работников устанавливаются в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием, с учетом Постановления главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2018 № 6/1639 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и зависит от квалификации сотрудника.
- 4.2. Должностные оклады педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- 4.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают в себя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- 4.4. Размеры окладов работников МБДОУ, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или утвержденных профессиональных стандартов.
- 4.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих МБДОУ:

| Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей) |
|---|--|
| Старший воспитатель | 9400 |
| Воспитатель | 9200 |
| Педагог-психолог | 9200 |
| Музыкальный руководитель | 8800 |
| Младший воспитатель | 7700 |
| Заведующий хозяйством | 7276 |
| Специалист по кадрам | 8092 |
| Повар детского питания, и.о. шеф-повара | 8364 |
| Повар детского питания | 7344 |
| Кладовщик | 6936 |
| Оператор стиральных машин | 7344 |
| Кастелянша | 6936 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений | 7072 |

| | |
|-----------------------------|------|
| Подсобный рабочий кухни | 3685 |
| Сторож | 6936 |
| Уборщик служебных помещений | 6936 |
| Дворник | 6800 |

4.6. Размер повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБДОУ:

| | | |
|--|--|-----|
| Педагогическим работникам за наличие: | первой квалификационной категории | 15% |
| | высшей квалификационной категории | 30% |

4.7. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в п.4.6. Положения, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

Раздел 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам МБДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам МБДОУ;
- районный коэффициент и процентная ставка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Работникам МБДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы) в следующих размерах:

| № п/п | Вид работ и наименование выплат | Основания для оплаты | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы) |
|-------|---|----------------------|--|
| 1. | Доплата за работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) | Статья 96 ТК РФ | 35% за каждый час работы |
| 2. | Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников: | | |
| 2.1. | Педагогическим работникам за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физическому развитию). | | до 10% включительно |
| 2.2. | Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога). | | до 15% включительно |
| 2.3. | За выполнение обязанностей уполномоченного по делам гражданской обороны | | до 10% включительно |

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 2.4. | За работу с архивом | | До 10% включительно |
| 3. | Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. | Статья 151 ТК РФ | По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. |
| 4. | За работу в праздничные дни | Статья 153 ТК РФ | В двойном размере |
| 5. | Доведение до МРОТ | | До 100% |

- 5.2.1. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.
- 5.2.2. Поручаемая работнику дополнительная работа *по другой профессии* (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).
- 5.2.3. Поручаемая работнику дополнительная работа *по такой же профессии* (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.
- 5.2.4. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
- 5.2.5. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.
- 5.3. **Доплаты работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными (или) опасными и (или) опасными условиями труда**, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, **не менее 4%** от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.
- 5.4. **Доплаты молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в МБДОУ** устанавливаются в следующих размерах:

| Категория молодых специалистов | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|--|---|
| Молодые специалисты, имеющие диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании | 25% включительно |

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица, не достигшие возраста до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в МБДОУ на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

- 5.4.1. Доплаты молодым специалистам, прибывшим на работу в МБДОУ в год окончания учебного заведения, устанавливаются после окончания учебного заведения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.4.2 и 5.4.3 настоящего Положения.
- 5.4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в МБДОУ, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения.
- 5.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в МБДОУ в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.
- 5.4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в МБДОУ (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в МБДОУ в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания учебного заведения.
- 5.4.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4 настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий, при условии, что работник не достигнет 30 летнего возраста.
- 5.5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников МБДОУ устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

| № п/п | Наименование выплат | Основания для оплаты | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|----------------------|----------------------|--|
| 1. | Районный коэффициент | Статья 148 ТК РФ | 20% |
| 2. | Северная надбавка | | 50% |

- 5.6. Основанием для выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, является приказ заведующего МБДОУ или лица, исполняющего его обязанности.

Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера

- 6.1. Выплатами стимулирующего характера являются:
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
 - надбавки за качество выполняемых работ;
 - надбавки за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- 6.2. **Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются работникам в размере до **150%** включительно.

6.2.1. **Основания для установления работникам МБДОУ надбавок за интенсивность и высокие результаты:**

| № п/п | Наименование работ | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|---|--|
| 1. | <p>За руководство методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию</p> <p>(доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)</p> | до 15% включительно |
| 2. | <p>Педагогическим работникам за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>(надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)</p> | до 10% включительно |
| 3. | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии | до 20% включительно |
| 4. | Воспитателям, музыкальным руководителям за организацию работы в образовательной организации по изучению коми языка (как родного) | до 10% включительно |
| 5. | Помощникам воспитателей, младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им культурных, санитарных и гигиенических навыков | до 10% включительно |
| 6. | Педагогическим работникам, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования за организацию и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье | до 10% включительно |
| 7. | <p>Педагогическим работникам, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов</p> <p>(организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов, проектов,</p> | до 10% включительно |

| | | |
|----|---|---------------------|
| | направленных на развитие предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС) | |
| 8. | Педагогическим работникам образовательных организаций за создание условий для развития вариативных форм образования и их реализацию | до 10% включительно |

6.3. Работникам МБДОУ в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться **надбавки** к должностным окладам (ставка заработной платы) **за качество выполняемых работ** в размере до **200 %** к должностному окладу (ставка заработной платы).

6.3.1. **Основания для установления работникам МБДОУ надбавок за качество выполняемых работ:**

| № п/п | Наименование работ | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы) |
|-------|---|--|
| 1. | Работникам, за наличие ведомственных наград при условии соответствия их профилю МБДОУ | до 5% включительно |

6.4. **Надбавки за выслугу лет** устанавливаются специалистам, служащим и рабочим в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы) |
|-----------------|--|
| свыше 1 года | 5% |
| от 5 до 10 лет | 10% |
| от 10 до 15 лет | 15% |
| свыше 15 лет | 20% |

6.4.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются специалистам и рабочим, работающим в МБДОУ на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

6.4.2. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с п.5.4 настоящего Положения.

6.4.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях независимо от занимаемой должности;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу в МБДОУ не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

6.4.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных

документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6.4.5. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4.6. Работникам МБДОУ, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

6.5. В МБДОУ устанавливаются следующие **виды премий**:

| № п/п | Наименование выплат/ Показатели, критерии деятельности | Размер премии, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1. | Единовременная премия , за участие в городских, республиканских, российских профессиональных конкурсах (участие, лауреат, победитель) в суммарном выражении на основании приказов вышестоящих органов | |
| 2. | Ежеквартальная премия по итогам работы: | |
| 2.1. | За добросовестный и непрерывный труд | до 100% включительно |
| 2.2. | За выполнение целевых показателей эффективности работы организации: а) за выполнение плана посещаемости в группе раннего возраста (с 1 года до 3 лет) не менее 70%; б) за выполнение плана посещаемости в группах дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) не менее 90 %. | до 50% включительно |
| 3. | Ежемесячная премия по итогам работы: | |
| 3.1. | За организацию и участие в проведении особо значимых мероприятий. | до 50 % включительно |
| 3.2. | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. | до 100 % включительно |
| 3.3. | Выполнение особо важных поручений. | до 15 % включительно |
| 3.4. | За участие и победу в профессиональных конкурсах различного уровня. | до 25% включительно |

6.5.1. Премияльные выплаты производятся по итогам работы за месяц и квартал в процентном выражении от должностного оклада (тарифной ставки) с учетом районного коэффициента и северной надбавки приказом заведующего.

6.5.2. Премия выплачивается работникам, находящимся на последнюю дату периода, за который назначается выплата премии, в трудовых отношениях с МБДОУ, за фактически отработанное время в отчетном периоде.

6.5.3. Размер премий определяется для каждого работника заведующим МБДОУ.

6.5.4. Премия не выплачивается - в период срока действия дисциплинарного взыскания, при увольнении работника за виновные действия и без уважительных причин, если работником не выработана норма часов.

6.5.5. Размер премии для конкретного работника предельными размерами не ограничивается и в каждом конкретном случае решение о размере премии принимается заведующим МБДОУ. Премия устанавливается дифференцированно, с учетом профессиональных качеств работника (должность, категория, стаж работы), личного вклада работника в общий результат работы МБДОУ (отношение к труду, инициативность, творчество, наставничество и др.).

6.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премияльных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и

высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются заведующим в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

- 6.7. Надбавки работникам за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, в том числе и премиальные выплаты по иным основаниям в разрезе всех категорий работников устанавливаются:
- педагогическим работникам с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество работы, *согласно Приложений № 1,2,3,4* к настоящему Положению;
 - иным работникам с учетом обеспечения минимального размера оплаты труда и на основании представления руководителя функциональной службы по результатам выполнения Плана производственного контроля.
- Оценку деятельности каждого работника производит экспертно-оценочная комиссия (далее ЭОК). Все решения ЭОК оформляются протоколом, который подписывается председателем ЭОК и секретарем. На основании решения ЭОК издается приказ.
- 6.8. Оценку работы работников, находящихся под непосредственным подчинением заведующего МБДОУ (старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам) производит заведующий МБДОУ самостоятельно. Решение о виде и размере выплат стимулирующего характера в этом случае, заведующий принимает самостоятельно и оформляет приказом по МБДОУ без наличия протокола заседания ЭОК.
- 6.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, работникам МБДОУ устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.
- 6.10. Размер надбавки стимулирующего характера может быть уменьшен по решению заведующего МБДОУ на основании докладных, служебных записок при невыполнении или ненадлежащем выполнении работником своих должностных обязанностей.
- 6.11. Надбавка стимулирующего характера с учетом тяжести допущенных следующих нарушений может быть не назначена либо снята работникам за:
- 6.11.1. неоднократное нарушение трудовой дисциплины, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МБДОУ;
 - 6.11.2. систематическое неподчинение приказам и распоряжениям заведующего;
 - 6.11.3. грубое нарушение санитарных правил и санэпидрежима, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, противопожарной безопасности;
 - 6.11.4. выявления серьезных недостатков и нарушений по итогам проверок вышестоящих органов;
 - 6.11.5. халатное отношение к имуществу МБДОУ;
 - 6.11.6. в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей).

Раздел 7. Порядок формирования планового фонда оплаты труда

- 7.1. Плановый фонд оплаты труда МБДОУ включает:
- фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с п.4.6 настоящего Положения;
 - фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
 - фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
 - выплаты, предусмотренные в соответствии с п.7.4 настоящего Положения.
- 7.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

- 7.3. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.
- Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20% от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (ставка заработной платы) и выплат компенсационного характера.
- 7.4. При формировании планового фонда оплаты труда МБДОУ учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.
- 7.5. Фонд оплаты труда МБДОУ, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера (в соответствии перечнем, определенным в разделе 6 настоящего Положения) и материальной помощи работникам МБДОУ.

Раздел 8. Условия и порядок выплаты материальной помощи

- 8.1. Материальная помощь может выплачиваться за счет средств от приносящей доход деятельности по результатам финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ по письменному заявлению работника Учреждения в следующих случаях:
- смерть работника и/или членов его семьи: супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные) - 1 месячный оклад;
 - тяжелое заболевание работника и/или членов его семьи: супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные) - 1 месячный оклад;
 - стихийное бедствие, пожар, иная чрезвычайная ситуация, повлекшая за собой невосполнимую утрату имущества (при документальном подтверждении) - 1 месячный оклад.
 - регистрация брака;
 - рождение ребенка;
- 8.2. Размер материальной помощи определяется приказом заведующего МБДОУ при предоставлении документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства (события), при условии и по факту представления документов, подтверждающих родственную связь и/или супружество.
- 8.3. Подтверждающий документ (основание) для выплаты материальной помощи действителен в течение месяца после наступления случая или чрезвычайной ситуации.
- 8.4. Материальная помощь выплачивается в течение 1 месяца с даты наступления соответствующего обстоятельства (события).
- 8.5. Материальная помощь может предоставляться работнику по нескольким основаниям в течение календарного года.

Раздел 9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МБДОУ, в том числе при внесении изменений и дополнений.
- 9.2. По инициативе заведующего, работников МБДОУ настоящее Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены или дополнены.
- 9.3. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования работников несет заведующий МБДОУ.
- 9.4. Ответственность за своевременным и правильным начислением выплаты заработной платы, в том числе выплат стимулирующего и компенсационного характера, несет бухгалтер ЦБ УДО.

- 9.5. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников МБДОУ под роспись.
- 9.6. Положение составляется в двух экземплярах:
 - 1 - оригинал Положения хранится у заведующего МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ;
 - 1 - оригинал Положения передается в МБУ "Централизованная бухгалтерия УДО" г. Сыктывкара.
- 9.7. Копии Положения, заверенная заведующим МБДОУ, хранится у специалиста по кадрам.
- 9.8. Настоящее Положение с приложениями размещается на Официальном сайте МБДОУ.
- 9.9. Другие условия и особенности оплаты труда устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности воспитателей без категории

ФИО педагога

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | Оценка комиссии с комментариями |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Эффективность реализации образовательной программы | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Участие в праздниках, развлечениях, досугах в других группах: 1-2 мероприятиях - 1 балл; 3-5 мероприятиях - 2 балла; 6 и более мероприятий - 3 балла | 3 | | |
| | | Использование ИКТ- технологий в образовательной деятельности с предоставлением конспекта с указанием средств ИКТ: 1 конспект - 1 балл; 2-3 конспекта – 2 балла; 4 и более конспекта – 5 балла | 5 | | |
| | | Обеспечение замены отсутствующих воспитателей: 3.1. не менее 9,6 часов – 3 балла 3.2. более 9,6 часов – 5 баллов 3.3. более 24 часов – 10 баллов | 10 | | |
| 1.2. | Участие воспитанников, подготовленных воспитателем, в творческих конкурсах | На уровне учреждения: - в 1 конкурсе - 1 балл; - в 2 конкурсах - 2 балла; - в 3 конкурсах - 3 балла | 3 | | |
| | | На муниципальном уровне - 3 балла | 3 | | |
| | | На республиканском уровне - 4 балла | 4 | | |
| | | На всероссийском или международном уровнях: - за участие в 1 конкурсе - 1 балл; - за участие в 2-4 конкурсах - 2 балла; - за участие в 5 и более конкурсах - 3 балла. | 3 | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 1.3. | Участие в совместной работе со специалистами по подготовке детей к конкурсам | За обеспечение сопровождения детей в нерабочее время – 1 балл За обеспечение взаимодействия с родителями по подготовке детей к конкурсу – 1 балл | 2 | | | | |
| 1.4. | Участие воспитателя в профессиональных конкурсах | На уровне учреждения: –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На муниципальном уровне - –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На республиканском уровне; –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На всероссийском или международном уровнях –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 3 балла; | 3 | | | | |
| 1.5. | Благоприятный психологический климат | Отсутствие письменных жалоб – 1 балл | 1 | | | | |
| | | Наличие обоснованных жалоб (в том числе устных) со стороны участников образовательного процесса (- 10 баллов) за каждую жалобу | 0 | | | | |
| | | Удовлетворенность родителей доброжелательным и вежливым отношением со стороны воспитателя (не менее 80%) – 3 балла | 3 | | | | |
| | | Удовлетворенность родителей компетентностью воспитателя (не менее 80%) – 3 балла | 3 | | | | |
| 1.6. | Удовлетворенность родителей жизнедеятельностью ДОУ | Степень удовлетворенности по результатам мониторинга за прошедший учебный год (охват опросом – не менее 95%) Высокая (удовлетворены не менее 95%) - 3 балла; средняя (удовлетворены не менее 91%) - 1 балл; низкая (удовлетворены 90%) и менее - 0 | 3 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | баллов. | | | | | |
| 1.7. | Вовлеченность родителей в деятельность учреждения | Участие родителей в родительских собраниях: Посещаемость (не менее 70%) - 3 балла; Посещаемость (не менее 60%) - 1 балл; Посещаемость (50% и менее) - 0 баллов | 3 | | | | |
| | | Отсутствие задолженности у 90% детей: по родительской плате – 1 балл по платным услугам – 1 балл | 1 1 | | | | |
| | | Отзывы родителей (журнал) о проведенных совместных мероприятиях воспитателя с родителями в группе (не считая праздники): - не менее 3-х положительных отзывов - 3 балла | 3 | | | | |
| 1.8. | Самостоятельное повышение квалификации | Участие в вебинарах, заочных семинарах, городских Ресурсных центрах (с предоставлением сертификата) – 3 балла | 3 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 73 | | | | |
| 2. Эффективность инновационной деятельности | | | | | | | |
| 2.1. | Трансляция и распространение опыта работы | Наличие публикаций: 1-2 публикации - 3 балла; 3-4 публикации - 4 балла; 5 и более публикаций - 5 баллов | 5 | | | | |
| | | Трансляция опыта работы на: - уровне ДОУ – 2 балла - конференциях, совещаниях городского, республиканского уровня - 5 баллов | 5 | | | | |
| 2.2. | Реализация этнокультурного компонента | Наличие и реализация дополнительных проектов по этнокультурному компоненту (с предоставлением проекта и результатов): 1-2 проекта - 5 баллов; 3 и более – 10 баллов | 10 | | | | |
| 2.3. | Участие в организации и проведении на базе учреждения | Подготовка и уборка помещений – 2 балла | 2 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|---|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | семинаров, совещаний, конференций, встреч, презентаций, прием делегаций различного уровня | Разработка программы, сценария и других необходимых материалов и участие в их реализации – 5 баллов | 5 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 27 | | | | |
| 3. Участие в управлении учреждением | | | | | | | |
| 3.1. | Инвестиционная привлекательность | Охват детей платными услугами не менее 70% - 1 балл не менее 90% - 2 балла | 2 | | | | |
| 3.2. | Общественная составляющая управления | 1.Руководство совещательными органами управления: 1.1. Наличие плана работы и его выполнение - 2 балла | 2 | | | | |
| | | 2. Участие в работе совещательных органов 2.1. выполнение решений совещательных органов – 1 балл | 1 | | | | |
| | | 2.2. участие в работе временных комиссий, инициативных и рабочих группах – 3 балла | 3 | | | | |
| | | 3. наставничество (за 1 подопечного) – 2 балла (за 2-х подопечных) – 3 балла | 3 | | | | |
| 3.3. | Наличие регулярно обновляемой странички на сайте учреждения | Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте (не менее 1 публикации в месяц от каждого педагога) - 3 балла; | 3 | | | | |
| 3.4. | Взаимодействие с иными организациями | Участие воспитателя или детей группы в мероприятиях, организуемых иными организациями за пределами ДОУ – 5 баллов | 5 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 19 | | | | |
| 4. Эффективность обеспечения условий жизнедеятельности в ДОУ | | | | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 4.1. | Обеспечение эстетических условий обучения и пребывания в учреждении | <p>Активное участие воспитателя в преобразовании предметно - развивающей среды: -изготовление демонстрационных пособий: - не менее 3 пособий– 1 балл; - 4 пособия и более – 3 балла;</p> <p>- изготовление дидактических игр: – 3 игры - 1 балл; – более 3 игр - 3 балла;</p> <p>- изготовление детских костюмов для танцев и театрализованных представлений - 10 баллов</p> <p>- изготовление взрослых костюмов – 5 баллов</p> <p>-изготовление атрибутов к играм и танцам: До 10 штук – 2 балла Более 10 штук – 4 балла</p> <p>Участие в оформлении залов к праздникам – 1 балл</p> <p>Сохранность игрового, дидактического и иного оборудования (в том числе уличного), а также мягкого инвентаря и мебели</p> | 3 | | | | |
| | | | 3 | | | | |
| | | | 5 | | | | |
| | | | 5 | | | | |
| | | | 4 | | | | |
| | | | 1 | | | | |
| | | | 3 | | | | |
| 4.2. | Обеспечение безопасности пребывания в учреждении участников образовательного процесса | Наличие замечаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности – (-5 баллов) Нарушение алгоритма действий при травме ребенка – (-10 баллов) | 0 | | | | |
| 4.3. | Обеспечение условий, направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников | Наличие плана мероприятий, направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников - 1 балл | 1 | | | | |
| | | Наличие отчета по реализации плана (ежеквартально) – 5 баллов | 5 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Выполнение плана посещения (с предоставлением данных по посещаемости ежемесячно) - 71 % и более – 3 балла - 65 - 70% - 1 балл - менее 65% - 0 баллов | 3 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 29 | | | | |
| 5. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 5.1. | Уровень исполнительской дисциплины | Предоставление информации - Своевременное предоставление качественной информации - 3 балла; - не предоставление информации в срок – (- 10 баллов) | 3 | | | | |
| | | Выполнение решений педагогического совета - Выполнение в срок – 5 баллов - Невыполнение решений в срок – (-10 баллов) | 5 | | | | |
| | | Выработка нормы рабочих часов ежемесячно Норма часов не выработана 1 месяц – (-5 баллов) 2 месяца – (-7 баллов) 3 месяца и более – (-10 баллов) | - 10 | | | | |
| 5.2. | Качественное ведение документации | Несоответствие документации требованиям, утвержденными локальными актами – (-10 баллов) | - 10 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 8 | | | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ | | | 156 | | | | |

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности в баллах, баллы со знаком "-" отнимаются от максимально возможного балла. Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы определяется при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

| | |
|---|---|
| Суммарная оценка эффективности деятельности | Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты |
|---|---|

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| педагогического работника | |
| от 121 до 156 баллов | от 81 до 100% включительно |
| от 80 до 120 баллов | от 51 до 80% включительно |
| от 31 до 79 баллов | от 21 до 50% включительно |
| до 30 баллов | до 20 % включительно |

Максимальное количество баллов – 156 (100%). Процент высчитывается по формуле - $(x*100)/156$.

Количество набранных баллов (x) – ___ б. (___ %).

Оценка старшего воспитателя ___ б. (___ %).

Решение членов ЭОК до ___ %.

С решением ЭОК ознакомлена _____

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности воспитателей с первой и высшей категорией
ФИО педагога**

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | Оценка комиссии с комментариями |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Эффективность реализации образовательной программы | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Участие в праздниках, развлечениях, досугах в других группах: 1-2 мероприятиях - 1 балл; 3-5 мероприятиях -2 балла; 6 и более мероприятий -3 балла | 3 | | |
| | | Использование ИКТ- технологий в образовательной деятельности с предоставлением конспекта с указанием средств ИКТ: 1 конспект -1 балл; 2-3 конспекта – 2 балла; 4 и более конспекта – 5 балла | 5 | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Обеспечение замены отсутствующих воспитателей: 3.1. не менее 9,6 часов – 3 балла 3.2. более 9,6 часов – 5 баллов 3.3. более 24 часов – 10 баллов | 10 | | | | |
| 1.2. | Участие воспитанников, подготовленных воспитателем, и ставших призерами творческих конкурсах | На уровне учреждения: - в 1 конкурсе - 1 балл; - в 2 конкурсах - 2 балла; - в 3 конкурсах - 3 балла | 3 | | | | |
| | | На муниципальном уровне - 3 балла | 3 | | | | |
| | | На республиканском уровне - 4 балла | 4 | | | | |
| | | На всероссийском или международном уровнях: - за участие в 1 конкурсе - 1 балл; - за участие в 2-4 конкурсах - 2 балла; - за участие в 5 и более конкурсах - 3 балла. | 3 | | | | |
| 1.3. | Участие в совместной работе со специалистами по подготовке детей к конкурсам | За обеспечение сопровождения детей в нерабочее время -1 балл За обеспечение взаимодействия с родителями по подготовке детей к конкурсу -1 балл | 2 | | | | |
| 1.4. | Участие и победа воспитателя в профессиональных конкурсах | На уровне учреждения: –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На муниципальном уровне - –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На республиканском уровне; –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 5 баллов; | 5 | | | | |
| | | На всероссийском или международном уровнях –за участие в 1 конкурсе - 1 балл; –за участие в 2 конкурсах и более - 3 балла; | 3 | | | | |
| 1.5. | Благоприятный | Отсутствие письменных жалоб – 1 балл | 1 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | психологический климат | Наличие обоснованных жалоб (в том числе устных) со стороны участников образовательного процесса - (- 10 баллов) за каждую жалобу | 0 | | | | |
| | | Удовлетворенность родителей доброжелательным и вежливым отношением со стороны воспитателя (не менее 80%) – 3 балла | 3 | | | | |
| | | Удовлетворенность родителей компетентностью воспитателя (не менее 80%) – 3 балла | 3 | | | | |
| 1.6. | Удовлетворенность родителей жизнедеятельностью ДОУ | Степень удовлетворенности по результатам мониторинга за прошедший учебный год (охват опросом – не менее 95%) Высокая (удовлетворены не менее 95%) - 3 балла; средняя (удовлетворены не менее 91%) - 1 балл; низкая (удовлетворены 90%) и менее - 0 баллов. | 3 | | | | |
| 1.7. | Вовлеченность родителей в деятельность учреждения | Участие родителей в родительских собраниях: Посещаемость (не менее 70%) - 3 балла; Посещаемость (не менее 60%) - 1 балл; Посещаемость (50% и менее) - 0 баллов | 3 | | | | |
| | | Отсутствие задолженности у 90% детей: 2.1. по родительской плате – 1 балл 2.2. по платным услугам – 1 балл | 2 | | | | |
| | | Отзывы родителей (журнал) о проведенных совместных мероприятиях воспитателя с родителями в группе (не считая праздники): - не менее 3-х положительных отзывов - 3 балла | 3 | | | | |
| 1.8. | Самостоятельное повышение квалификации | Участие в вебинарах, заочных семинарах, городских Ресурсных центрах (с предоставлением сертификата) – 3 балла | 3 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Количество баллов по показателю | | | 73 | | | | |
| 2. Эффективность инновационной деятельности | | | | | | | |
| 2.1. | Трансляция и распространение опыта работы | Наличие публикаций: 1-2 публикации - 3 балла; 3-4 публикации - 4 балла; 5 и более публикаций - 5 баллов | 5 | | | | |
| | | Трансляция опыта работы на: - уровне ДОУ – 2 балла - конференциях, совещаниях городского, республиканского уровня - 5 баллов | 5 | | | | |
| 2.2. | Реализация этнокультурного компонента | Наличие и реализация дополнительных проектов по этнокультурному компоненту (с предоставлением проекта и результатов): 1-2 проекта - 5 баллов; 3 и более – 10 баллов | 10 | | | | |
| 2.3. | Участие в организации и проведении на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, встреч, презентаций, прием делегаций различного уровня | Подготовка и уборка помещений – 2 балла | 2 | | | | |
| | | Разработка программы, сценария и других необходимых материалов и участие в их реализации – 5 баллов | 5 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 27 | | | | |
| 3. Участие в управлении учреждением | | | | | | | |
| 3.1. | Инвестиционная привлекательность | Охват детей платными услугами не менее 70% - 1 балл не менее 90% - 2 балла | 2 | | | | |
| 3.2. | Общественная составляющая управления | Руководство совещательными органами управления: - Наличие плана работы и его выполнение - 2 балла | 2 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|---|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Участие в работе совещательных органов - выполнение решений совещательных органов – 1 балл | 1 | | | | |
| | | - участие в работе временных комиссий, инициативных и рабочих группах – 3 балла | 3 | | | | |
| | | Наставничество (за 1 подопечного) – 2 балла (за 2-х подопечных) – 3 балла | 3 | | | | |
| 3.3. | Наличие регулярно обновляемой странички на сайте учреждения | Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте (не менее 1 публикации в месяц от каждого педагога) - 3 балла; | 3 | | | | |
| 3.4. | Взаимодействие с иными организациями | Участие воспитателя или детей группы в мероприятиях, организуемых иными организациями за пределами ДОУ – 5 баллов | 5 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 19 | | | | |
| 4. Эффективность обеспечения условий жизнедеятельности в ДОУ | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение эстетических условий обучения и пребывания в учреждении | Активное участие воспитателя в преобразовании предметно - развивающей среды: - изготовление демонстрационных пособий: - не менее 3 пособий– 1 балл; - 4 пособия и более – 3 балла; | 3 | | | | |
| | | - изготовление дидактических игр: – 3 игры - 1 балл; – более 3 игр - 3 балла; | 3 | | | | |
| | | - изготовление детских костюмов для танцев и театрализованных представлений - 10 баллов | 5 | | | | |
| | | - изготовление взрослых костюмов – 5 баллов | 5 | | | | |
| | | - изготовление атрибутов к играм и танцам: | 4 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | До 10 штук – 2 балла Более 10 штук – 4 балла | | | | | |
| | | Участие в оформлении залов к праздникам – 1 балл | 1 | | | | |
| | | Сохранность игрового, дидактического и иного оборудования (в том числе уличного), а также мягкого инвентаря и мебели | 3 | | | | |
| 4.2. | Обеспечение безопасности пребывания в учреждении участников образовательного процесса | Наличие замечаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности – (-5 баллов) Нарушение алгоритма действий при травме ребенка – (-10 баллов) | 0 | | | | |
| 4.3. | Обеспечение условий, направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников | Наличие плана мероприятий, направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников - 1 балл | 1 | | | | |
| | | Наличие отчета по реализации плана (ежеквартально) – 5 баллов | 5 | | | | |
| | | Выполнение плана посещения (с предоставлением данных по посещаемости ежемесячно) - 71 % и более – 3 балла - 65 - 70% - 1 балл - менее 65% - 0 баллов | 3 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 29 | | | | |
| 5. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 5.1. | Уровень исполнительской дисциплины | Предоставление информации - Своевременное предоставление качественной информации - 3 балла; - не предоставление информации в срок – (- 10 баллов) | 3 | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Выполнение решений педагогического совета - Выполнение в срок – 5 баллов - Невыполнение решений в срок – (-10 баллов) | 5 | | | | |
| | | Выработка нормы рабочих часов ежемесячно Норма часов не выработана 1 месяц – (-5 баллов) 2 месяца – (-7 баллов) 3 месяца и более – (-10 баллов) | - 10 | | | | |
| 5.2. | Качественное ведение документации | Несоответствие документации требованиям, утвержденными локальными актами – (-10 баллов) | - 10 | | | | |
| Количество баллов по показателю | | | 8 | | | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ | | | 156 | | | | |

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности в баллах, баллы со знаком "-" отнимаются от максимально возможного балла. Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы определяется при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

| Суммарная оценка эффективности деятельности педагогического работника | Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты |
|---|---|
| от 111 до 156 баллов | от 81 до 100% включительно |
| от 80 до 120 баллов | от 51 до 80% включительно |
| от 31 до 79 баллов | от 21 до 50% включительно |
| до 30 баллов | до 20 % включительно |

Максимальное количество баллов – 156 (100%). Процент высчитывается по формуле - $(x*100)/156$.

Количество набранных баллов (x) – ___ б. (___ %).

Оценка старшего воспитателя ___ б. (___ %).

Решение членов ЭОК до ___ %.

С решением ЭОК ознакомлена _____

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности музыкального руководителя
ФИО музыкального руководителя:

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | Оценка комиссии с комментариями |
|-------|---|---|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Эффективность реализации образовательной программы | | 29 баллов | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования | Выполнение объема количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию ДОП: в полном объеме (100%) - 1 балл; не в полном объеме (менее 100%) – 0 баллов | 1 | | |
| 1.2. | Наличие воспитанников, ставших победителями или призерами, участниками творческих конкурсов | На уровне учреждения – 3 балла; На муниципальном уровне - 2 балла; На республиканском уровне - 1 балл; На всероссийском или международном уровнях - 1 балл | 7 | | |
| 1.3. | Профессиональное развитие педагогов. Участие в профессиональных конкурсах и выставках | На уровне учреждения – 3 балла; На муниципальном уровне - 2 балла; На республиканском уровне - 1 балл; На всероссийском или международном уровнях - 1 балл | 7 | | |
| 1.4. | Благоприятный психологический климат (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей) | Отсутствие жалоб – 1 балл Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса - (- 1 балл за каждую жалобу) | 1 | | |
| 1.5. | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования (в том числе дополнительного) в учреждении | Степень удовлетворенности по результатам мониторинга (охват опросом – 95%) высокая (не менее 90%) - 3 балла; средняя (не менее 85%) - 1 балл; низкая (менее 85%) - 0 баллов. | 3 | | |
| 1.6. | Вовлеченность родителей в деятельность учреждения | Участие родителей в мероприятиях (проектах, конкурсах и др.): На уровне учреждения – 3 балла; | 10 | | |

| N п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | На муниципальном уровне - 2 балла; На республиканском уровне - 1 балл; На всероссийском или международном уровнях - 1 балл Участие родителей в преобразовании предметно-развивающей среды – 3 балла | | | | | |
| 2. | Эффективность инновационной (методической, организационной) деятельности | | 18 баллов | | | | |
| 2.1. | Участие в инновационной деятельности (участие в инновационных проектах, наличие научно-методических разработок и публикаций) | На уровне учреждения – 2 балла На муниципальном уровне - 2 балла; на республиканском уровне - 1 балл; на федеральном уровне - 1 балл | 6 | | | | |
| 2.2. | Участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, встреч, презентаций, прием делегаций различного уровня | За участие в организации мероприятий – 1 балл; За непосредственное участие – 2 балла | 3 | | | | |
| 2.3. | Непосредственное участие в разработке | Разработка Основной общеобразовательной программы, Программы развития – 3 балла Разработка образовательных проектов, рабочих программ – 3 балла Разработка методических рекомендаций – 3 балла | 9 | | | | |
| 3. | Участие в управлении учреждением | | 5 баллов | | | | |
| 3.2. | Общественная составляющая управления | Руководство коллегиальными органами управления и иными совещательными органами - 2 балла; Участие в работе совещательных органов – 1 балл | 3 | | | | |
| 3.3. | Наличие регулярно обновляемой странички на сайте учреждения или в иных социальных сетях | Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте - 2 балла; | 2 | | | | |
| 4. | Эффективность обеспечения условий жизнедеятельности в ДОУ | | 7 баллов | | | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | Оценка комиссии с комментариями |
|-------|--|---|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 4.1. | Обеспечение эстетических условий для пребывания в учреждении | Активное участие в преобразовании предметно-развивающей среды МХЗ - 1 балл Оформление зала соответствует эстетическим требованиям – 1 балл Сохранность имущества, учебного и игрового оборудования – 1 балл | 3 | | |
| 4.3. | Качественная подготовка МХЗ к новому учебному году | Принятие комиссией МХЗ с оценкой "хорошо" и "отлично" - 2 балла; "удовлетворительно" - 1 балл. | 2 | | |
| 4.4. | Участие в реализации программы энергосбережения (электроэнергия, тепло, вода) | Без замечаний – 1 балл Наличие замечания – (-1 балл) | 1 | | |
| 4.5. | Обеспечение сохранности имущества ДОУ (группа, помещения, территория) | Без замечаний – 1 балл Наличие замечания – (-1 балл) | 1 | | |
| 5. | Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников | | 6 баллов | | |
| 5.1. | Обеспечение безопасности пребывания в учреждении участников образовательного процесса | Отсутствие травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса - 2 балла; Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности – 1 балл | 3 | | |
| 5.3. | Проведение практических мероприятий, формирующих способность воспитанников к действиям в экстремальных ситуациях | Отсутствие замечаний во время проверок ГО и ЧС, ГПН - 1 балл; Наличие необходимых средств защиты - 1 балл; Участие в работе НАСФ – 1 балл | 3 | | |
| 6. | Уровень исполнительской дисциплины | | 4 балла | | |
| 6.1. | Уровень исполнительской дисциплины | Своевременное предоставление качественной информации - 1 балл; Не предоставление информации – (-1 балл) | 1 | | |
| 6.2. | Качественное ведение документации | Ведение документации в соответствии с требованиями, должностными обязанностями, | 3 | | |

| № п/п | Показатели/критерии деятельности | Способ оценивания | Максимальное количество баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|-------|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | номенклатурой дел – 3 балла Несоответствие документации требованиям – (-1 балл) | | | | | |
| 7. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.). | | 10 баллов | | | | |
| 8. | Увеличение объема выполняемых работ. | По факту | 10 баллов | | | | |
| | | | Итого 89 баллов | | | | |

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности в баллах, баллы со знаком "-" отнимаются от максимально возможного балла.

Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы определяется при достижении ими следующих значений суммарной оценки:

| Суммарная оценка эффективности деятельности педагогического работника (специалиста) | Размер надбавок за интенсивность и высокие результаты |
|---|---|
| 67-89 | До 100% |
| 45-66 | До 75% |
| 22-44 | До 50% |
| 22 и менее | До 25% |

Максимальное количество баллов – 89 (100%). Процент высчитывается по формуле - $(x*100)/89$.

Количество набранных баллов (x) – ___ б. (___ %).

Оценка старшего воспитателя ___ б. (___ %).

Решение членов ЭОК до ___ %.

С решением ЭОК ознакомлена _____

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога

ФИО педагога-психолога

| № п/п | Критерий | Способ оценивания | Максимальное кол-во баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 1. Эффективность реализации образовательной программы | | | | | | | |
| Реализация программы | Обеспечение реализации программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Наличие замечаний по реализации программы (<u>- 2 балла</u>). | 0 | | | | |
| Эффективность деятельности | Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ | Наличие позитивной динамики развития детей в рассматриваемый период – <u>2 балла</u> | 2 | | | | |
| | Эффективность просветительской, профилактической работы | Методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия, и др.) <u>1 балл</u> за каждое групповое мероприятие (минимум 1 раз в месяц) | 6 | | | | |
| | | Методическая консультационная работа с педагогами (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия, и др.) <u>1 балл</u> за каждое групповое мероприятие (минимум 1 раз в месяц) | 6 | | | | |
| | | Своевременное обновление информации для родителей в приемных дошкольных групп (1 раз в 2 недели) – <u>2 балла</u> . Отсутствие обновленной информации (<u>- 2 балла</u>). | 2 | | | | |
| Профессиона | Участие в организации методических мероприятий ДОУ | Качественное непосредственное участие, инициатива в организации незапланированных методических мероприятий (выступление, | от 2 | | | | |

| № п/п | Критерий | Способ оценивания | Максимальное кол-во баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | презентация, мастер-класс, открытый показ и др.) – за каждый вид – <u>2 балла</u> | | | | | |
| | Участие в работе ресурсных центров города | За участие в одной группе – <u>2 балл</u> | 2 | | | | |
| | Участие в профессиональных конкурсах и выставках | За каждый конкурс На муниципальном уровне - <u>2 балла</u> ; На республиканском уровне - <u>1 балл</u> ; На всероссийском или международном уровнях - <u>1 балл</u> | 4 | | | | |
| Благоприятный психологический климат | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации | Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса – (- <u>1 балл</u> за каждую жалобу) | 0 | | | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов | | 0 | | | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб родителей | | 0 | | | | |
| | Отсутствие проявлений жестокого обращения в отношении РЕБЕНОК-РЕБЕНОК | Наличие проявлений жестокого обращения – (-2 балла за каждую жалобу) | 0 | | | | |
| 2. Эффективность инновационной (методической, организационной) деятельности | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Реализация (участие в реализации) социально-педагогических, инновационных проектов | За каждый вид и критерий На уровне учреждения – <u>2 балла</u> На муниципальном уровне - <u>2 балла</u> ; на республиканском уровне - <u>1 балл</u> ; на федеральном уровне - <u>1 балл</u> | 6 | | | | |
| | Наличие научно-методических разработок, программ (проекты, конспекты, методические рекомендации и т.п.) | | 6 | | | | |
| | Наличие публикаций | | 6 | | | | |
| 3. Участие в управлении учреждением | | | | | | | |
| | Общественная составляющая управления | Руководство коллегиальными органами управления и иными совещательными органами - <u>2 балла</u> ; | 3 | | | | |

| № п/п | Критерий | Способ оценивания | Максимальное кол-во баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | | Непосредственное участие в работе совещательных органов (родительский комитет ДОУ, рабочая, инициативная группа) – 1 балл. | | | | | |
| | Наличие регулярно обновляемой странички на сайте учреждения или в иных социальных сетях | Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте (1 раз в 2 недели) - 2 балла; Отсутствие обновленной информации на страничке сайта -(– 2 балла). Своевременное обновление информации, размещаемой в социальных сетях (группа, блог, собственный сайт) – 1 балл (учитывается дополнительно, но только при наличии первого критерия). | 2 | | | | |
| 4. Эффективность обеспечения условий жизнедеятельности в ДОУ | | | | | | | |
| Обеспечение эстетических условий для пребывания в учреждении | Преобразование предметно-развивающей кабинета, подготовка зала к занятиям. | Своевременное обновление предметно-развивающей среды кабинета, соответствие требованиям – 1 балл; Отсутствие обновления предметно-развивающей среды кабинета, либо несоответствие требованиям - (– 1 балл). | 1 | | | | |
| | Сохранность имущества, учебного и игрового оборудования (в том числе и на прогулочной площадке) | Наличие замечаний по сохранности имущества, учебного и игрового оборудования (– 1 балл за каждое замечание) | 0 | | | | |
| | Участие в реализации программы энергосбережения (электроэнергия, тепло, вода) | Наличие замечаний (– 1 балл за каждое замечание) | 0 | | | | |
| 5. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников | | | | | | | |
| Обеспечение безопасности | Травматизм среди детей | Наличие травматизма среди детей – (– 1 балл за каждую травму) | 0 | | | | |

| № п/п | Критерий | Способ оценивания | Максимальное кол-во баллов | Оценка работника с комментариями | | Оценка комиссии с комментариями | |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | Нарушение требований охраны труда, техники безопасности, СанПиН, ПБ | Наличие замечаний, нарушений - (- 1 балл за каждое замечание) | 0 | | | | |
| 6. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| Исполнительская дисциплина | Предоставление соответствующей информации | Своевременное предоставление качественной информации – 2 балла; Не предоставление информации – (-2 балла за каждое нарушение) | 2 | | | | |
| | Ведение соответствующей документации | Качественное ведение документации в соответствии с требованиями, должностными обязанностями, номенклатурой дел – 2 балла Несоответствие документации требованиям- (-2 балла) | 2 | | | | |
| | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении мероприятий, ремонтных работ и т.д.). | По факту, за каждый вид – 1 балл | от 1 | | | | |

Максимальное количество баллов – 53 (100%). Процент высчитывается по формуле - $(x \cdot 100) / 53$.

Количество набранных баллов (x) – ___ б. (___%).

Оценка старшего воспитателя ___ б. (___%).

Решение членов ЭОК до ____%.

С решением ЭОК ознакомлена _____