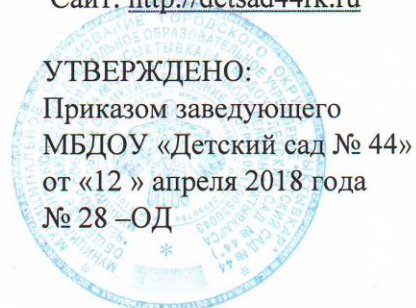


Управление дошкольного образования  
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара**  
**(МБМБДОУ «Детский сад №44»)**  
«Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанін»  
школоадз велодан муниципальной съёмкуд учреждение

167011, ул. Сорвачева, д.38,  
г. Сыктывкар, Республика Коми,  
Российская Федерация

Тел./факс: 8(8212) 44-53-11  
E-mail: [detsad44rk@mail.ru](mailto:detsad44rk@mail.ru)  
Сайт: <http://detsad44rk.ru>

**ПРИНЯТО:**  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 44»  
Протокол № 3  
От «05» апреля 2018 года



**Положение**  
**о музыкально-физкультурном зале**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»**  
**г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о музыкально-физкультурном зале (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» г. Сыктывкара (далее - МБДОУ) определяет цели, задачи, функции и организацию работы музыкально-художественного зала.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
  - Санитарными правилами и нормами 2.4.1.3049 – 13, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013 г., рег. №28564.
  - Уставом МБДОУ «Детский сад № 44».
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МБДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

## 2. Основные цели, задачи и функции музыкально-физкультурного зала

- 2.1. **Целью** использования музыкально-физкультурного зала (далее – МФЗ) выступает обеспечение полноценного развития личности детей в рамках реализации Основной образовательной программы МБДОУ (далее - ООП МБДОУ), в том числе через взаимодействие участников образовательных отношений.
- 2.2. **Задачи:**

МФЗ способствует созданию условий:

  - для реализации ООП МБДОУ по художественно-эстетическому и физическому развитию детей;
  - для реализации потребности детей в двигательной активности;
  - для развития детей с учетом их образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и способностей;
  - для взаимодействия участников образовательных отношений в рамках деятельности МБДОУ, реализации ООП МБДОУ.
- 2.3. **Функции:**
  - 2.3.1. Музыкально-физкультурный зал позволяет реализовать следующие направления взаимодействия с воспитанниками:
    - воспитательное,
    - образовательное,
    - оздоровительное,
    - коррекционно-развивающее.
  - 2.3.2. Музыкально-физкультурный зал МБДОУ предназначен для проведения:
    - организованной образовательной деятельности по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»;
    - утренней гимнастики;

- массовых мероприятий с воспитанниками в рамках ООП МБДОУ (праздники, досуги, развлечения, театральные представления и иные мероприятия);
- индивидуальных занятий с воспитанниками по всем видам художественно-эстетического и физического развития;
- коррекционно-физкультурных занятий с воспитанниками МБДОУ;
- массовых мероприятий с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, в рамках ООП МБДОУ (педагогические советы, консультации для педагогов, Общие собрания коллектива, родительские собрания и т.д.);
- дополнительной образовательной деятельности.

### **3. Организация работы музыкально-физкультурного зала**

- 3.1.** Организованная деятельность в МФЗ проводится согласно расписаний и графиков, утвержденных руководителем МБДОУ.
- 3.2.** МФЗ является рабочим местом музыкального руководителя, который осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем МБДОУ.
- 3.3.** Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно графика, утвержденного руководителем МБДОУ.

### **4. Материальная база музыкально-физкультурного зала**

- 4.1.** МФЗ имеет оснащение в соответствии с Паспортом музыкально-физкультурного зала, утвержденным руководителем МБДОУ.
- 4.2.** Оснащение МФЗ обновляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; по мере финансирования.
- 4.3.** Обслуживание участников образовательного процесса организовано в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **5. Ответственность пользователей музыкально-физкультурным залом**

- 5.1.** Руководство МФЗ осуществляет музыкальный руководитель.
- 5.2.** Функциональные обязанности музыкального руководителя по организации деятельности МФЗ:
  - осуществляет накопление, обновление методического, диагностического и практического материала по художественно-эстетическому развитию;
  - систематизирует имеющиеся материалы и оборудование (в том числе спортивное);
  - следит за состоянием, наличием и сохранностью методических пособий, мебели, музыкальных инструментов, спортивного оборудования;
  - оформляет стенды (тематический, передвижные);
  - ведет каталог имеющихся в МФЗ литературы, методического, дидактического материала.
- 5.3.** Пользователи МФЗ:
  - несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время организованной деятельности;
  - несут ответственность за сохранность используемых методических пособий, оборудования МФЗ;
  - обязаны бережно относиться к оборудованию, инвентарю и мебели МФЗ, поддерживать порядок их расстановки и хранения;
  - участвуют в пополнении оснащения МФЗ;
  - несут ответственность за исполнение настоящего положения.