

ДОГОВОР № _____
об образовании между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольное учреждение

г.Сыктывкар

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Козловой Таисии Ивановны**, действующего на основании Устава, и лицензии на осуществление образовательной деятельности от "21" апреля 2016 г. N 1241-Д, выданной Министерством образования Республики Коми сроком действия: бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, статус (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - с 07.00 ч. до 19.00 ч.

1.5. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (при наличии бесплатных дополнительных образовательных услуг), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные бесплатные образовательные услуги).

2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

2.1.4. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника

в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утвержденным Исполнителем порядком.

2.1.5. Закрывать МБДОУ в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения к ребенку в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде, располагающимся в образовательном учреждении.

2.2.4. Получать компенсацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, но не менее 20% (двадцати процентов) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% (пятидесяти процентов) размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% (семидесяти процентов) размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей при предоставлении полного пакета документов.

2.2.5. Обращаться за снижением размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на 50%, зарегистрированным на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Находиться с воспитанником в МБДОУ в период его адаптации, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. Продолжительность пребывания Заказчика определяется образовательным учреждением.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт МБДОУ.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Участвовать в акциях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях МБДОУ.

2.2.13. Способствовать оснащению предметно – развивающей среды в группах, благоустройству территории Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.2.14. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы

дошкольного образования МБДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ;

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.7. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в МБДОУ.

2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде, располагающемся в образовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Не передавать воспитанника иным лицам и несовершеннолетним родственникам, которые не уполномочены родителями (законными представителями) забирать воспитанника от Исполнителя. Полномочия иных лиц забирать воспитанника от Исполнителя оформляются путем выдачи нотариального согласия (либо путем оформления письменной доверенности).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", через официальный сайт Учреждения www.detsad44rk@mail.ru и информационный стенд, располагающийся в Учреждении.

2.3.14. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, изменении фамилии ребенка либо родителя (законного представителя).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно утвержденного Уставом режима работы образовательного учреждения.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из МБДОУ не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в МБДОУ, сотрудников, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать педагога о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни, накануне или в день отсутствия не позднее 08.30 ч., а также накануне (не позднее 08.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Оформлять письменное заявление на имя заведующего Учреждения накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.).

2.4.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

2.4.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятной чистой одежде согласно утвержденных требований к одежде Воспитанника.

2.4.15. Не оставлять в помещениях Исполнителя, необорудованных для хранения игровые предметы, представляющие ценность (самокаты, санки, коляски, велосипеды и т.д.).

2.4.16. Исключить наличие у воспитанника ценных вещей и драгоценностей (сотовые телефоны, планшеты, айфоны, плееры, кольца, серьги, цепочки, браслеты, кулоны и т.д.). В случае их поломки или утери, Исполнитель ответственности не несет.

2.4.17. Соблюдать настоящий Договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста – 140,0 рублей в день; для воспитанников в группах дошкольного возраста – 170,0 рублей в день на основании Постановления Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.03.2016 № 3/789 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно на основании выставленной квитанции вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 20 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный в настоящем Договоре.

3.4. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.2. Настоящий договор действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара Адрес: 167011, РК, г. Сыктывкар, ул. Сорвачева, д.38, тел./факс 8(8212) 44-53-11 Адрес сайта: www.detsad44rk.ru E-mail: detsad44rk@mail.ru ОКПО 24950769 ОГРН 1021100530043 ИНН 1101484254 КПП 110101001	Ф.И.О. матери (полностью) _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ 20__ г. _____ учреждение, кем выдан
	Ф.И.О. отца (полностью) _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ 20__ г. _____ учреждение, кем выдан
	Адрес регистрации: _____
	Адрес места жительства: _____
	Контактные телефоны: дом. _____ сот. матери _____ сот. отца _____

Заведующий

_____ / Т.И. Козлова
подпись расшифровка подписи

Родитель

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами и обязанностями воспитанников.

Второй экземпляр получил на руки.

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи