

Управление дошкольного образования  
Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**"Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара**  
**(МБДОУ «Детский сад №44»)**  
«Мывкыд совмодан Сыктывкарса челядьос 44 № видзанін» школоадз велодан  
муниципальной сьёмкуд учреждение

167000, ул. Сорвачева, 38  
г. Сыктывкар, Республика Коми,  
Российская Федерация

Телефон: 44-53-11,  
Тел./факс: (8212) 44-53-11  
e-mail: detsad44rk@mail.ru,  
сайт: <http://detsad44.ru>

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
От «28» 08 2015 г.  
№ 04 /ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании средств,**  
**полученных от приносящей доход**  
**деятельности.**

г. Сыктывкар  
20 15 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 44 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
- 1.3. Основным источником финансирования МБДОУ являются бюджет МО ГО «Сыктывкар». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города.
- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства, полученные в результате:
  - предоставления платных дополнительных образовательных услуг (приносящая доход деятельность);
  - предоставление иных платных услуг (приносящая доход деятельность);
  - родительская плата за присмотр и уход
  - добровольные благотворительные пожертвования граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
- 1.7. Основными принципами привлечения дополнительных средств является добровольность, законность, конфиденциальность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг осуществляется МБДОУ в соответствии с соответствующими Положениями.
- 1.9. Расходование средств, полученных от родительской платы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- 1.10. Расходование средств от деятельности, приносящей доход осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ПФХД), утвержденным на очередной финансовый год. При необходимости в ПФХД вносятся изменения и корректировки, которые подлежат утверждению.
- 1.11. Настоящее Положение действует с даты его утверждения и до отмены.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей.
- 2.2. Органы самоуправления - Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем МБДОУ.
- 2.3. Добровольное пожертвование - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) имущества (денежных средств), которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, а также дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.5. Благотворители – юридические или физические лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные и благотворительные пожертвования в виде денежных средств должны перечисляться на расчетный счет МБДОУ с обязательным указанием цели пожертвования или благотворительности с заключением соответствующего договора с жертвователем (благотворителем) и расходуются исключительно на цели, указанные благотворителем.
- 3.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на счет МБДОУ на основании заключенного договора (приложение 1)
- 3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. МБДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ. Расходуются поступившие благотворительные пожертвования без предварительного согласования с родителями (законными представителями) на оплату первоочередных и необходимых расходов.
- 3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Руководитель МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.
- 4.3. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, указанных в настоящем Положении.

**Приложение 1**  
к Положению о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств,  
полученных от приносящей доход деятельности,  
утвержденному приказом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
**денежных средств на определенные цели**

г. Сыктывкар \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Гражданин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Благотворитель**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, в лице заведующего Козловой Таисии Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере: \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателя в целях содействия деятельности сфере образования для:

1.2.1. Проведение ремонтных работ;

1.2.2. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.3. Развитие предметно-развивающей среды;

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Благотворитель перечисляет на расчетный счет Благополучателя Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благотворитель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благотворителя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благополучателем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании

Пожертвования он обязан предоставить Благотворителю письменный отчет, а также давать возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благотворителем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, должны по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

\_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_

(паспорт, №, серия кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

**Благотворитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида»

г. Сыктывкара

Юридический адрес: 167005, РК, г.

Сыктывкар, ул. Сорвачева, д.38

ИНН/КПП: 1101484254/110101001

Департамент финансов АМО ГО

«Сыктывкар»,

(МБДОУ «Детский сад № 44»)

НБ Республики Коми Банка

России г. Сыктывкар

Расчетный счет: 40701810300003000001

Заведующий

Т.И. Козлова